

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome **OROFINOTiziana**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **tiziana.orof@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da–a) **Anno accademico 1998/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego Assunzione part-time
• Principale mansione e responsabilità Attività di collaborazione nell'organizzazione e nell'espletamento del progetto "Ecosal" – orientamento ed assistenza ai giovani nell'inserimento nel mondo del lavoro
- Date (da–a) **Dal 2002 al 2010**
• Tipo di azienda o settore Soc. Coop. Sociale "Ambrosia" – Settore Privato
• Tipo di impiego Socio fondatore
• Principale mansione e responsabilità Consulente contabile con qualità di Presidente negli anni 2002 e 2003
- Date (da–a) **Maggio/giugno 2003**
• Tipo di azienda o settore Settore edile
• Tipo di impiego
• Principale mansione e responsabilità Collaborazione nello studio di un progetto di investimento per le agevolazioni di cui alla legge 488/92

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/07/2003 al 24/10/2005
Comune di Latronico

Settore Pubblico
Collaborazione con contratto a termine
Collaboratore presso Settore Finanziario e del Servizio Tributi

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/10/2005 ad oggi
Comune di Latronico

Settore Pubblico
Assunzione a tempo indeterminato
Responsabile del Settore Finanziario

- Date (da-a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno/Dicembre 2006
Settore edile

Collaborazione nella predisposizione e nel mantenimento di un sistema di gestione conforme alla norma ISO 14001:2004 per le attività riguardanti la costruzione e ristrutturazione di edifici civili

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi
Comune di Latronico

Settore Pubblico
Assunzione a tempo indeterminato
Responsabile del Servizio Tributi

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2016 al 28/02/2017
Comune di Castelluccio Superiore

Settore Pubblico
Incarico di collaborazione ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n.311
Responsabile del Settore Finanziario

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2020 al 31/12/2021 e dal 01/05/2022 al 31/12/2022
Comune di Episcopio

Settore Pubblico
Incarico di collaborazione ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n.311
Responsabile del Settore Finanziario

• Date (da – a) **Anno 2020**

Nome e tipo di istituto di
istruzione

• Principali materie / abilità : Concorso presso Comune di Latronico per n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato- Funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice

• Date (da – a) **Anno 2021**

Nome e tipo di istituto di
istruzione

• Principali materie / abilità : Concorso presso Comune di Latronico per n. 1 posto di Responsabile del Settore L.L.P.P. e Territorio a tempo pieno ed indeterminato - Funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice

• Date (da – a) **Anno 2023**

Nome e tipo di istituto di
istruzione

• Principali materie / abilità : Concorso presso Comune di Cersosimo per n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato - Funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice

• Date (da–a)

Dal 17/07/2023 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Unione Lucana del Lagonegrese

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico

• Tipo di impiego

Incarico di collaborazione ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 30.12.2004, n.311

• Principali mansioni
di responsabilità

Responsabile Area contabile

• Date (da – a)

Anno 2024

Nome e tipo di istituto di
istruzione

• Principali materie / abilità : Concorso presso Comune di Trecchina per n. 1 posto di responsabile area Contabile a tempo pieno ed indeterminato - Funzioni di Componente della Commissione esaminatrice.

Istruzione e formazione

- Date (da–a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

04/06/2002

Università degli Studi di Salerno

Laurea in Economia e Commercio.

Principali materie oggetto dello studio in materia economico-finanziaria: diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto commerciale, ragioneria, matematica finanziaria, organizzazione aziendale, marketing, tecnica industriale, tecnologia dei cicli produttivi, inglese commerciale.

- Date (da–a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Da Giugno 2002 al luglio 2005

Tirocinio presso studio di Dottore Commercialista

Contabilità d'impresa – Dichiarazioni 770 e Unico per le imprese – Collaborazione CTU presso Tribunale di Lagonegro – Elaborazione buste paga

Qualifica conseguita

- Il tirocinio triennale consente l'accesso all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

31/01/2006

Giornata di studio organizzata dal Comune di Viaggiano e dalla Regione Basilicata

“La Finanziaria 2006 e predisposizione del bilancio di previsione”

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

18/05/2006

Convegno tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza

“Il Sistema di controllo nella Pubblica Amministrazione”

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

16/11/2006

Convegno organizzato dall'ASL n°3 di Lagonegro e dall'Unità operativa medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

“La sicurezza nei cantieri edili e nelle infrastrutture”

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

18/02/2011

Giornata di studio organizzata dalla Regione Basilicata

“La Legge di stabilità 2011. Gestione del Bilancio negli Enti Locali”

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

22/11/2011

Giornata di studio organizzata dalla Società Publisys spa

“Fiscalità locale – Accertamento, liquidazione e riscossione: cosa cambia”

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

09/03/2012

Giornata di studio organizzata da Associazione ANUTEL

“L'anticipazione dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale: le certezze e i dubbi”

• Date (da – a) **29/04/2024**

Nome e tipo di istituto di istruzione _____

Principali materie / abilità **Corso di formazione su “Le strategie di acquisto delle stazioni appaltanti della logica del risultato – il codice dei contratti pubblici al tempo della digitalizzazione”**

P.A. – procedura e sanzioni.

• Date (da – a) **17/05/2024**

Nome e tipo di istituto di istruzione _____

Principali materie / abilità **Corso di formazione su “La tutela della privacy nelle Pubbliche amministrazioni GDPR 679/2016 – D.Lgs. 196/2003”**

P.A. – procedura e sanzioni.

• Date (da – a) **19/11/2024**

Nome e tipo di istituto di istruzione _____

Principali materie / abilità **Corso di formazione su “Obbligo di riduzione tempi di pagamento fatture”**

P.A. – procedura e sanzioni. _____

• Date (da – a)	28/11/2024
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Principali materie / abilità	Corso di formazione su “I controlli sulle società partecipate”
P.A. – procedura e sanzioni.	

• Date (da – a) **11/02/2025**
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 Principali materie / abilità P.A. – procedura e sanzioni. Corso di formazione su “La riforma contabile ACCRUAL”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Primalingua
Altre lingue

Inglese
Francese

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: buono – francese: buono
Inglese: buono – francese: elementare
Inglese: buono – francese: elementare

Capacità e competenze
organizzative

Socio fondatore dal 2002 dell'Associazione "Cine club Iris" con la finalità della promozione del cinema e dello spettacolo.

Capacità di coordinamento del mio lavoro con quello dei miei collaboratori al fine di ottenere buoni risultati grazie all'ottimizzazione del lavoro di squadra.
Capacità di conciliare gli impegni di lavoro con quelli della mia famiglia.

Capacità e competenze
tecniche

Buona conoscenza dei programmi informatici di base, strumenti grafici, internet, posta elettronica, posta certificata, programmi relativi alla contabilità degli Enti Locali ed alla trasmissione telematica dei dati (Fisconline, Entratel)

Patente di guida

Patente di guida tipo B

Latronico, lì 19.11.2025

Dott.ssa Tiziana OROFINO

